

## **Ablaufplan für die Generalversammlung am 29.3.25 von 10.00 – 19.30 Uhr**

### **Ablaufplan Generalversammlung 29.03.25**

#### **Vormittag**

- **10:00 - 10:30 Uhr:** Begrüßung und Einführung
  - Begrüßung aller Teilnehmer
  - Vorstellung des Ziels der Versammlung
  - Kurze Zusammenfassung des bisherigen Planungsstands
- **10:30 - 12:00 Uhr:** Routenplanung, Personalplanung und Logistik
  - Detaillierte Besprechung der geplanten Route
  - Festlegung der Tagesetappen und Rastplätze
  - Klärung der Unterbringungsmöglichkeiten (Zelte, Herbergen, Hotels)
  - Besprechung der Transportlogistik für Ausrüstung und Gepäck
- **12:00 - 13:00 Uhr:** Mittagspause

#### **Nachmittag**

- **13:00 - 14:00 Uhr:** 8. Mai und Start
- **14:00 - 15:00 Uhr:** Verpflegung der Teilnehmer
  - Planung der Mahlzeiten (gemeinsames Kochen, Restaurants, Proviant)
  - Berücksichtigung spezieller Ernährungsbedürfnisse (Vegetarier, Allergien)
  - Organisation der Lebensmittelbeschaffung und -lagerung
  - Wasserversorgung unterwegs
- **15:00 - 16:00 Uhr:** Tiergesundheit und -versorgung
  - Vorbereitung und Gesundheitschecks der Pferde
  - Tierärztliche Versorgung unterwegs
  - Hufbeschlag und -pflege
  - Notfallpläne für erkrankte oder verletzte Tiere
- **16:00 - 17:00 Uhr:** Sicherheit und Notfallplanung
  - Sicherheitsvorkehrungen für die Teilnehmer und Pferde
  - Erste-Hilfe-Maßnahmen und Notfallausrüstung
  - Kommunikationsplan für Notfälle
  - Versicherungsfragen
- **17:00 - 18:00 Uhr:** Finanzierung und Budget
  - Überblick über das Gesamtbudget (inkl. Unterbringung und Verpflegung)
  - Klärung offener Finanzierungsfragen
  - Spendenaktionen und Sponsoring
  - Kostenaufteilung unter den Teilnehmern

#### **Abend**

- **18:00 - 19:00 Uhr:** Leitung und Verantwortlichkeiten
  - Festlegung der Hauptverantwortlichen (Reiseleitung, Finanzen, Tierversorgung, etc.)
  - Aufteilung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten unter den Teilnehmern
  - Festlegung von Entscheidungsprozessen und Kommunikationswegen

- Klärung von Befugnissen und Zuständigkeiten
- **19:00 - 19:30 Uhr:** Abschluss und nächste Schritte
  - Zusammenfassung der wichtigsten Beschlüsse
  - Verteilung von Aufgaben und Verantwortlichkeiten
  - Festlegung des nächsten Treffens

## Fragen

1. Welche genauen Unterbringungsmöglichkeiten gibt es entlang der Route?
2. Wie organisieren wir die Verpflegung der Teilnehmer (gemeinsames Kochen, Restaurants, Proviant)?
3. Wie berücksichtigen wir spezielle Ernährungsbedürfnisse der Teilnehmer?
4. Wie stellen wir die Wasserversorgung unterwegs sicher?
5. Welche Kosten entstehen für Unterbringung und Verpflegung?
6. Wie verteilen wir die Kosten für Unterbringung und Verpflegung unter den Teilnehmern?
7. Welche Art von Unterkünften bevorzugen die Teilnehmer (Zelte, Herbergen, Hotels)?
8. Wie planen wir die Mahlzeiten, um Abwechslung und Ausgewogenheit zu gewährleisten?
9. Wie lagern wir Lebensmittel und Proviant sicher und hygienisch?
10. Welche lokalen Spezialitäten sollten wir probieren und welche kulturellen Essensbräuche müssen wir beachten?
11. Wie planen wir die Pausen während der Tagesetappen, um ausreichend Zeit für Mahlzeiten und Erholung zu haben?
12. Welche Kochutensilien und Campingausrüstung müssen wir mitnehmen?
13. Wie organisieren wir die Müllentsorgung und halten die Rastplätze sauber?
14. Welche Möglichkeiten gibt es, unterwegs frische Lebensmittel einzukaufen?
15. Wie gehen wir mit unerwarteten Änderungen der Unterbringungs- oder Verpflegungsmöglichkeiten um?
16. Wie stellen wir sicher, dass alle Teilnehmer ausreichend Schlaf und Erholung bekommen?
17. Wie planen wir die Verpflegung für lange Tagesetappen ohne Einkaufsmöglichkeiten?
18. Welche lokalen Vorschriften und Gesetze müssen wir bezüglich Camping und offener Feuerstellen beachten?
19. Wie gehen wir mit unterschiedlichen Vorlieben und Bedürfnissen der Teilnehmer bezüglich Unterbringung und Verpflegung um?
20. Wie gestalten wir die gemeinsamen Mahlzeiten, um das Gemeinschaftsgefühl zu stärken?
21. Wer übernimmt die Hauptverantwortung für die Reiseleitung und Koordination?
22. Wie werden die Aufgaben und Verantwortlichkeiten unter den Teilnehmern aufgeteilt?
23. Welche Entscheidungsprozesse und Kommunikationswege werden festgelegt?

24. Wer ist für die Finanzen, Tierversorgung, Logistik, Sicherheit und andere wichtige Bereiche verantwortlich?
25. Wie werden Konflikte und Meinungsverschiedenheiten innerhalb der Gruppe gelöst?
26. Wie werden Entscheidungen getroffen, wenn schnelle Reaktionen erforderlich sind?
27. Welche Befugnisse und Zuständigkeiten haben die einzelnen Verantwortlichen?
28. Packlisten – Was nehmen wir mit?